

Estudo Técnico Preliminar 153/2024

1. Informações Básicas

Número do processo: 01342.001069/2024-28

2. Descrição da necessidade

2.1 Escolha da proposta mais vantajosa para aquisição de 1 (um) arquivo deslizante sendo para preservação do material bibliográfico (SEICD), visando proporcionar um incremento na qualidade dos objetos que possibilitam um melhor aproveitamento da área ocupada, podendo em alguns casos quadruplicar a capacidade de armazenagem. Além disso, esse tipo de acondicionamento de acervos traz mais segurança para as publicações. Acredita-se que esta seja a opção mais vantajosa, considerando a relevância do acervo.

2.1.1 SEIDC

A Tecnologia da informação modificou consideravelmente o ambiente e os serviços das unidades de informação. Embora na atualidade exista uma predominância e uma opção pelo meio e o objeto digital, o material bibliográfico impresso existe e deve ser preservado e organizado. Assim as Bibliotecas convivem em um ambiente híbrido que demanda infraestrutura, espaço e funcionalidade, é o caso da Biblioteca do IPEN em São Paulo.

Os arquivos deslizantes não só aperfeiçoam a utilização de espaço, mas também auxiliam na organização, condicionamento e principalmente na preservação do material bibliográfico, uma vez que mantem os documentos sob ambiente controlado, livre de umidade e de fungos.

São equipamentos amplamente adotados pela maioria das Bibliotecas em nível nacional e internacional. E algumas décadas com resultados satisfatórios. Esses equipamentos demonstraram ser a melhor solução para organização e preservação de material bibliográfico. Pretende-se adotar essa tendência, organizando e preservando o material. O principal beneficiário é o usuário da biblioteca (pesquisadores, alunos, orientadores...) que deve usufruir da consulta a uma coleção preservada além de um espaço mais adequado e funcional para elaboração das suas pesquisas e trabalhos.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
SEIDC	MERY PIEDAD ZAMUDIO IGAMI

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1 Os requisitos indispensáveis, de que o objeto a adquirir deve atender à demanda do SEIDC, incluirão padrões mínimos de qualidade e práticas de sustentabilidade que deverão ser veiculados como especificações técnicas do objeto ou como obrigação da contratada no Termo de Referência.

5. Levantamento de Mercado

5.1 A fim de buscar a melhor alternativa para realização de serviço, foram analisados contratos firmados em outros órgão públicos, os quais possuem demanda semelhante.

Buscou-se extrair pontos que conjugassem a eficiência e a efetividade da contratação. Ou seja, o desenho do futuro Termo de Referência deverá ter como objetivo buscar o mínimo de investimento e o máximo de resultado, de modo que os arquivos/estantes deslizantes fossem de qualidade atestada para uso na organização, compactação, preservação e segurança do material armazenado.

Neste sentido, analisamos os seguintes pontos:

- Dimensionamento do objeto a ser contratado;
- Montagem das estantes e organização do acervo;
- Principais benefícios do produto;
- Características técnicas construtivas;
- Projeto do sistema proposto;
- Custo e condições de fornecimento.
- Modelo de contratação

6. Descrição da solução como um todo

6.1 O presente estudo, refere-se à contratação de empresa especializada na confecção e montagem de 1 (um) arquivo deslizante consignadas no termo de referência.

6.2 A contratação ocorrerá com fornecimento de peças e acessórios e instalação por metro linear de estruturas de arquivamento e armazenamento, fixas e/ou deslizantes, com as peças e acessórios fabricadas em chapa de aço carbono SAE 1010/1020, possuindo diversas opções configuráveis horizontalmente e/ou verticalmente, de estruturas e componentes externos e internos. Com todos os componentes necessários para acondicionamento de materiais diversos como: desenhos técnicos, livros, periódicos e materiais diversos. Sua estrutura deve possuir características dimensionadas para suportar a carga necessária de armazenamento.

6.3 A aquisição será de 1(um) armários deslizantes conforme especificações :

6.3.1 Item 1 (SEIDC)

Acabamento superficial em pintura em epoxi por processo eletrostático;

Capacidade arquivamento para livros, periódicos, acervo;

Arquivamento sobre prateleiras com batentes;

7 módulos com 720 metros lineares.

6.4 Segue componentes, sendo alguns em comum para as aquisições:

- Aquisição de arquivos deslizantes com funcionalidade de alterar a configuração de armazenamento.
- Com peças / acessórios, tipo acionamento: mecânico, sobre trilhos, material estrutura chapa aço, estrutura interna: prateleiras reguláveis.
- Com material rolamento: ferro fundido, características adicionais: porta etiqueta em PVC e trava geral/chave tetra, material corpo: chapa aço, superficial: pintura em epóxi-pó.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.1 Arquivo deslizante

Item 1 - SEIDC (Informação e Documentação Científica)

- Fornecimento e instalação de 7 módulos , ou 720 metros lineares de componentes de arquivar
- Os componentes devem ser confeccionados em chapa de aço reforçada dimensionada para su
- Por se tratar de uma estrutura Modular, todos os módulos formam um conjunto, evitando a trans
- Altura: 2,23
- Largura: 5,30
- Profundidade: 10,52
- Tipo de acionamento: mecânico
- Mecanismo acionamento: por manípulo de 3 pontas
- Quantidade de módulos: 7
- Capacidade de arquivamento: 720M lineares de livros
- Componentes: batentes, trilhos, rodapés e kit vedação
- 2 Rack simples com rodas medidas aproximadas 450mm(l)x2200mm(h)x10500mm(p)

- 5 Rack duplo com rodas medidas aproximadas 640(l)x2230(h)x10520(p)
- 120 Batente coluna lateral 20(l)x2080(h)x8(p)
- 6 Perfis de autoadesivos de Borracha anti impacto 10000 x 10mm(p)
- 12 Visor para etiqueta medidas aproximadas 70(L)x100(h)x5(p)
- 12 bandeja corrediça 1000mm(l)x25mm(h)x320mm(p)
- 100 bandeja com batente traseiro medindo 1000mm(l)x20mm(h)x420mm(p)
- 500 Bandeja com batente traseiro medindo 1000mm(l)x20mm(h)x320mm(p)
- 2 Protetor inferior de borracha autoadesivo medidas aproximadas 450(l)x100(h)x50(p)
- 5 Protetor inferior de borracha autoadesivo medidas aproximadas 640(l)x100(h)x50(p)
- 1 Sistema de travamento geral
- 7 Sistema de bloqueio de movimentação individual
- 31,80 Metros de guia de deslocamento com perfil retangular 108mm(l)x16mm(h)x1000mm(p)
- 2 Chapa de fechamento frontal tripartido perfurado dimensões aproximadas 450mm(l)x2230mm(h)x50mm(p)
- 005 Chapa de fechamento Frontal tripartido perfurado dimensões aproximadas 640(l)x2230(h)x50(p)

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 499.440,00

- 720 metros lineares , distribuídos em 7 módulos

preço total do 7 módulos instalados : R\$ 499.440,00 (Quatrocentos e noventa e nove mil, quatrocentos e quarenta reais)

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1 O parcelamento da compra não é viável, uma vez que, é aquisição de arquivo deslizante (armário) e ele só será montado, caso a aquisição seja realizado na sua totalidade.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1 Não há correlatas ou interdependentes.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1 O item foi planejado a partir de necessidades identificadas dentro da unidade de informação e inserido dentro do Planejamento Anual de Contratações da Unidade.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

12.1 Por meio da aquisição de estantes modulares móveis para armazenamento, permitindo deslocamento de vários módulos simultaneamente, economia de área de armazenagem /arquivamento em relação aos sistemas convencionais. As estantes terão uso na organização, compactação, preservação e segurança do material armazenado.

Os ganhos diretos que se almeja com a contratação são: efetividade; eficácia e eficiência, de melhor aproveitamento dos recursos humanos e materiais. Além disso, busca-se uma melhoria na segurança da seção, além de incremento na forma como são armazenados os volumes bibliográficos.

Os ganhos diretos que se objetivam com essa compra são a gestão, a guarda, a segurança, preservação e disponibilização para uso e consulta da comunidade científica do IPEN da rede de bibliotecas da CNEN e do país, uma vez que se trata de documentos científicos na maioria deles assinaturas únicas no país garantindo dessa forma a consulta de forma rápida e precisa o histórico da área nuclear sempre que for necessário.

13. Providências a serem Adotadas

13.1 A Administração tomará as seguintes providências previamente ao contrato:

- Definições dos servidores que farão parte da equipe de fiscalização e gestão contratual;
- Capacitação dos fiscais e gestores a respeito do tema objeto da contratação;

- Definição de planos de trabalho com vistas à boa execução contratual.

13.2 O IPEN deve indicar fiscal titular e fiscal substituto para fiscalizarem a aquisição do bem e ateste da nota fiscal e abertura do processo de pagamento.

13.3 A administração deverá adotar todas as providências pautada nos princípios basilares gerais da Administração Pública (Legalidade, Impessoalidade, Moralidade, Publicidade e Eficiência), além dos específicos (Probidade Administrativa, Julgamento Objetivo e Vinculação ao Instrumento Convocatório).

14. Possíveis Impactos Ambientais

14.1 Impactos ambientais são as alterações no ambiente causadas pelas ações humanas. Os impactos ambientais podem ser considerados positivos e negativos. Os impactos negativos ocorrem quando as alterações causadas geram risco ao ser humano ou para os recursos naturais encontrados no espaço. Por outro lado, os impactos são considerados positivos quando as alterações resultam em melhorias ao meio ambiente. O Termo de Referência deverá prevê que a CONTRATADA deve possuir licenças ambientais para funcionamento, utilizar insumos de origem comprovada e descartar os resíduos oriundos dos serviços de maneira adequada, conforme os ditames sanitários e ambientais previstos em lei.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Diante de todo o acima exposto, conclui-se pela viabilidade da compra dos itens citados, pois o arquivo deslizante é material amplamente conhecido, difundido, existe diversas empresas no mercado aptas a concorrerem e a realizarem a confecção desses materiais.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

MERY PIEDAD ZAMUDIO IGAMI

Equipe de apoio



Assinou eletronicamente em 27/06/2024 às 14:27:03.

GILBERTO MAGALHAES

Equipe de apoio



Assinou eletronicamente em 27/06/2024 às 14:36:50.